

# 第 23 回（2023 年度）信濃町教会神学教育研究助成申請書

研究 代表 者	住所	所 属	
	氏名	電 話	
	メール	申請額	千円
照 会 者	(大学院生の場合は照会者の氏名と連絡先を明記してください)		
	氏名	連絡先	
研究分野			
研究期間                    年    月    日 ～                    年    月    日 (    年計画の    年目)			
研究課題 (40 字以内)			
研 究 代 表 者 及 び 分 担 者	共同研究の場合に記入。		
	氏 名	所属・職名	研究分担課題
研 究 目 的 ・ 研 究 内 容 ・ 期 待 さ れ る 成 果  (この欄はワープロ等で作成してください。)	(具体的かつ簡潔にご記入ください。)		
	1. 研究の目的		
	2. 研究の内容		
3. 期待される成果			
キーワード (研究内容を表すキーワードを 3～5 ほどご記入ください。)			
従来の研究経過・成果または準備状況			

神学関係の研究・教育・実務実績（最近5年間で、申請研究に関係ある研究・教育・実務実績をご記入ください。記入欄がたりない場合は適宜別紙添付可。）

申請額内訳 \*千円未満は切り捨てて記入すること。

研究経費	内 訳	図書費	消耗品費	旅 費	謝 金	その他
千円		千円	千円	千円	千円	千円

図書費・機器備品費の明細 1. 多数の図書・資料を購入する場合は、「〇〇〇関係図書」と記入し目録（A4版）を別に添付してください。

図 書 費			消 耗 品 費		
書 名 (巻・号など)	数 量	金 額 (千円)	品 名 (型・仕様など)	数 量	金 額 (千円)
計			計		
千円			千円		

消耗品費等の明細

- 「旅費」は、**用件・行先・人数・日数・単価等**をご記入ください。
- 「謝金」は、アルバイト手当とその他謝金（講演料・原稿料等）と分けてご記入ください。  
アルバイト手当は、**用途と単価・時間・人数**を明記してください。
- 「その他」は、会合費、交通費、通信運搬費、電算機使用料等、種別ごとにご記入ください。

旅 費		謝 金		そ の 他	
事 項	金 額 (千円)	事 項	金 額 (千円)	事 項	金 額 (千円)
国内旅費 (用件・行先・人数・日数等)		アルバイト手当 (単価×時間×人数)			
国外旅費 (用件・行先・人数・日数等)		その他謝金			
計	千円	計	千円	計	千円

当該研究で他の研究助成金を受けている場合は明記してください。

年 度	資 金 (基金) 名	補助額	研 究 課 題
年度		千円	

注1. 記入欄の大きさは適宜変更してかまいません。ただし項目の追加・削除はせず、両面1枚に収めてください。

注2. 左綴じになるように両面印刷し、1枚としてください。めくった時に上下が逆さにならないようご注意ください。表、裏2枚を糊付けしないでください。